



## Parcours Hébergement (hors financier)

# Objectif et Caractéristiques du Module Hébergement

- **Objectifs** :

- Enrichir le parcours du bénéficiaire en l'associant à son parcours d'hébergement/logement
- Faciliter la gestion des hébergements multi-dispositifs du CHU/HUDA, CHR/CADA, Diffus, IML, AVDL, maison relais, etc
- Enrichir la gestion et la maintenance du parc immobilier
- Fournir les indicateurs par dispositif et selon les filtres choisis (dont le taux d'occupation)

# Comment Se Connecter

 La connexion au module hébergement se fait par la plate-forme :  
« Adileos »

1 - Adresse internet  
[www.adileos.fr](http://www.adileos.fr)



2 - Identifiant  
+ mot de passe du compte



3 - Accès à la page d'accueil  
« Adileos »



4 - Cliquer sur le logo « hébergement »  
en haut de la page d'accueil

 Adileos  
Facilitateur social



Parcours hébergement

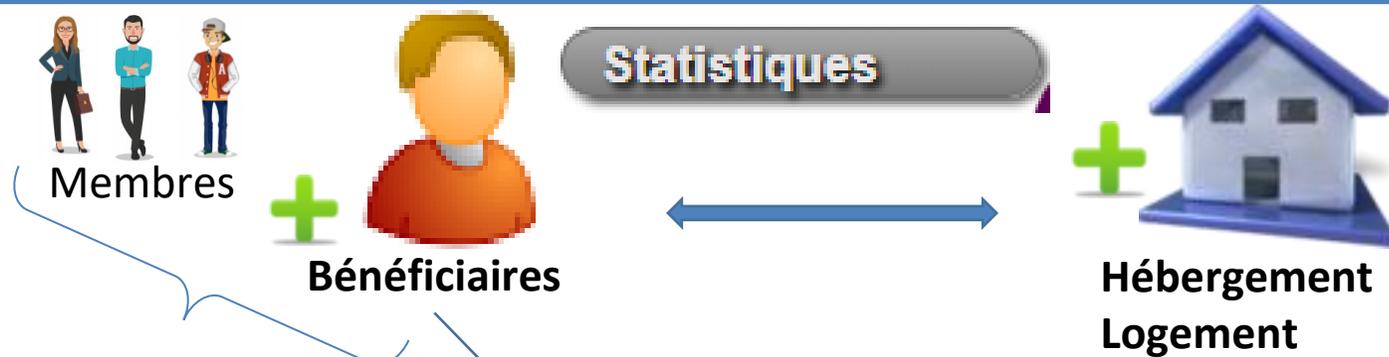
 Identifiant:   
Mot de passe:   Voir saisie



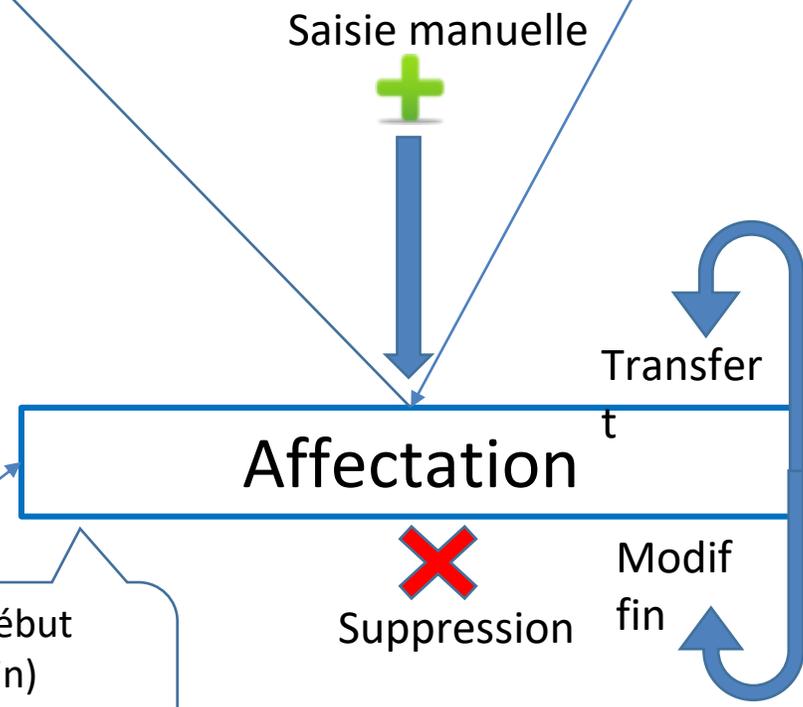
[Si vous avez oublié votre mot de passe ou identifiant, cliquez ici.](#)



*Principes généraux  
(hors financier)*



- Dispositif
- Nbres places
- Critères
- ....
- Avec suivis, plan d'action, contrats, Evénements etc



- Début (fin)
- # places
- Dispositif

Présence ou absence justifiée ou absence non justifiée

**Journal de bord**

*1 seule affectation par personnes sur même période*



Membres



Bénéficiaires

Statistiques



Hébergement  
Logement

- Dispositif
- Nbres places
- Critères
- .....
- Avec suivis, plan d'action, contrat, etc

Saisie manuelle



Export



Création automatique

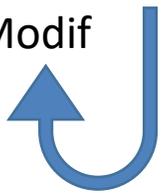
Import



Suppression ou Refus

**Demandes**

Modif



- (Début)
- (fin)
- (# places)
- Critères

Acceptée



**Affectation**

Transfert



Suppression

Modif



- Début
- (fin)
- # places
- Dispositif

*1 seule demande par personne*

Présence ou absence justifiée ou absence non justifié

**Journal de bord**

*1 seule affectation par personnes sur même période*

***PAGE D'ACCUEIL  
EXPLICATIONS***

# Structure de la Page d'Accueil

**2** Création de nouveaux logements

**1** Recherche de logement existant dans la base de données

Accès aux autres modules

Hébergement

Filtre

Statistiques

Déconnexion

LOGO Structure

Structure Formation

Hébergements

Dde Siao (42)

Dde Hébergement (5)

Vue financière

Visualiser l'aspect financier

Chargement SIAO

Demande Siao et possibilité de faire un chargement

Du 20/04/2022 au 27/04/2022

Valider date - sur 30j

période de recherche

départs prévus sur la période

	Hébergement	Auteur
<a href="#">Auxilia2 AUXILIA2 (F)</a>	<a href="#">ANTHONY-16-CH2 (L)</a>	LEGRAIS Marie
<a href="#">Abdenbi LUBENOVA (F)</a>	<a href="#">La maison Du Muguet (L)</a>	LEGRAIS Marie

Pas d'arrivée prévue du 20/04/2022 au 27/04/2022

Pas d'événement enregistré du 20/04/2022 au 27/04/2022

Arrivée d'occupants et événements concernant les logements sur la période

Plan d'action en cours

Qui	Echéance		Plan d'action
<a href="#">B1 Le village (L)</a>	13/04/2022		Refaire les joint de la salle de bail
<a href="#">Le FOSSARD (L)</a>	16/04/2022		Poser la glace
<a href="#">chambre A Les Vignes (L)</a>	09/05/2022	LEGRAIS Marie	suivre l'avancée des travaux

**3** Plans d'actions concernant les logements sur la période (cf slide)

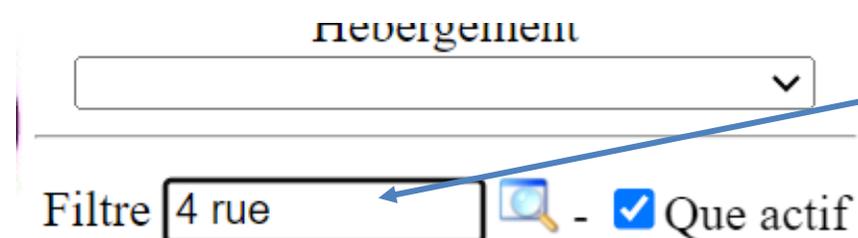
# Rappel: recherche d'un logement existant

1



Voici comment les retrouver :

Déroulez le menu: tous les logements s'y retrouvent par ordre alphabétique.



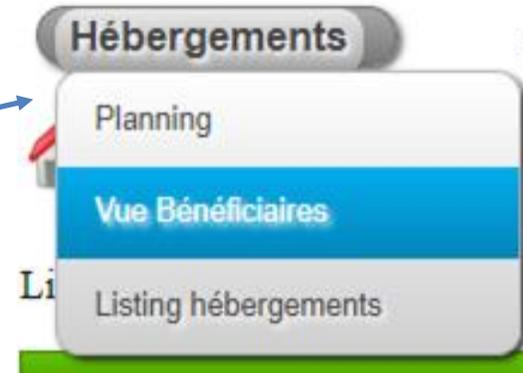
Vous pouvez également utiliser le filtre pour chercher le logement dont vous connaissez le nom.

# Création d'un Nouveau Logement

2

Cliquer sur le bouton **Hébergements**  
et pas sur le menu déroulant (expliqué [au slide](#) )

4



Appuyer sur le +



Saisir le nom du logement puis "ajouter"  
Ainsi une fiche "logement" est créée, au même titre qu'une fiche bénéficiaire!

# Fiche d'un logement 1/7

 **Les Vignes (L)** Etat : Libre - Affectation multiple : Non

Groupe :	---	Adresse réelle :	
Dispositif :	---	Adresse administrative :	Réelle
Nbre places :	---	Places adultes :	---
Surface (m²) :		Commentaire :	
Type :	---	Bailleur :	
Loyer :		Charges :	
Caution :		Assurances :	
Dispo du :		au :	

**Affectation multiple** à choisir quand plusieurs personnes ou familles peuvent être affectées au même logement: collocation par ex

Critères affectation : Homme seul    
Type Chauffage : ---

[Voir slide](#) 

 **Contrats (1)**   **Relevés compteurs** 

**Evénement du suivi** 

**Documents internes** 

**Suivi du** 20/04/2022  Valider date

[Voir slide](#)

**Remarque:** Seul le profil responsable Adiléos peut modifier le libellé d'un logement à l'aide du crayon

 **Les Vignes (L)** 

**Remarque:** Champs obligatoires à remplir:

\_ Affectation multiples  
\_ Dispositif

\_ Nombre de places

**\_ Dispo du: ..... Au:.....:** pour la disponibilité d'un logement, ce qui est différent des affectations dans un logement!! ex: si le propriétaire d'un logement veut le récupérer dans 3 mois: mettre la date de fin de disponibilité pour qu'aucune affectation ne soit possible au delà de cette date

# Fiche d'un logement 2/7

**Groupe:** à définir au sein de votre structure, secteur géographique par exemple

**Adresse administrative:** figurera sur tous les documents générés via la plateforme Adiléos (attestation etc), à choisir entre l'adresse réelle ou l'adresse de la structure (cas des personnes victimes de violence par ex)

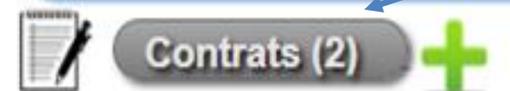
**Loyer, Caution, Charges, Assurance:** ne pas remplir (car formation hors financier)

**Dates de disponibilités:** Bien indiquer de quelles dates à quelles dates un logement est disponible ( impact les statistiques)  
Peut être laissé vide si logement dispo depuis longtemps ou date de fin non connue

The screenshot shows a web form for creating a housing record. At the top, there is a breadcrumb 'Les Vignes (L)' and a status field 'Etat :'. Below this are several dropdown menus: 'Groupe :', 'Dispositif :', 'Nbre places :', and 'Surface (m²) :'. The 'Dispositif' dropdown is open, showing options: 'Centre ville', 'Secteur Nord', 'Secteur Ouest', and 'Secteur Sud'. Below these is a 'Type' dropdown and an 'Affectation multiple' field set to 'Non'. The 'Adresse réelle' field is empty. The 'Adresse administrative' field is checked and has a dropdown menu open with 'Réelle' and 'Structure' options. Below this are fields for 'Places adultes', 'Commentaire', and 'Bailleur'. At the bottom, there are input fields for 'Loyer', 'Caution', 'Charges', and 'Assurances'. The 'Dispo du' and 'au' fields are also present. Blue arrows point from the text boxes on the left to the corresponding fields in the form.

# Fiche d'un logement (contrats) 3/7

**Contrats** : permet d'enregistrer les contrats liés au logement par exemple EDF, gaz, etc pour les avoir sous la main  
Il est intéressant de noter aussi les numéros d'appel d'assistance



Cliquez sur l'onglet « contrats » pour voir l'ensemble des contrats enregistrés pour ce logement

Cliquez sur le + pour ajouter un nouveau contrat

Contrat	Référence		
EDF	5678788a	✗	✎
MAIF	55554q	✗	✎

Cliquez sur la croix pour supprimer la ligne  
Cliquez sur le crayon pour modifier

# Fiche d'un logement (relevé de compteur) 4/7



Relevés compteurs



Cliquez sur le + pour créer un nouveau relevé de compteur.

Vous pouvez alors :

- \_ Choisir la date du relevé dans le calendrier
- \_ Choisir le type de compteur
- \_ Inscire le relevé

Puis cliquez sur ajouter pour valider les informations

Date	Compteur	Relevé	Auteur
27/12/2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>
27/12/2023	Electricité	12345	LEGRAIS Marie le 27/12/2023 14:43
12/12/2023	Eau	243567	LEGRAIS Marie le 27/12/2023 14:43
	Eau chaude		
	Gaz		
	Chauffage		

# Fiche d'un logement (relevé de compteur) 5/7

En cliquant sur l'onglet vous verrez la liste des relevés de compteurs qui ont été enregistrés pour ce logement



Dans ce tableau vous aurez un aperçu sur les derniers relevés effectués

Derniers relevés				
Electricité	Eau	Eau chaude	Gaz	Chauffage
-	12345	-	-	243567
-	27/12/2023	-	-	12/12/2023

Emplacement Compteur

Electricité :

Gaz :

Eaux :

Chauffage :

Permet de noter l'emplacement du compteur dans le logement

Historique des relevés, vous y verrez:

- \_ la date
- \_ le type de compteur
- \_ le relevé
- \_ qui a noté le relevé, quand et à quelle heure

Date	Compteur	Relevé	Auteur
27/12/2023	Eau	12345	LEGRAIS Marie le 27/12/2023 14:43
12/12/2023	Chauffage	243567	LEGRAIS Marie le 27/12/2023 14:43

# Fiche d'un logement 6/7

**Événement du suivi:** Permet de tracer les évènements marquants liés au logement parmi la liste déroulante, pour lesquels on souhaite pouvoir faire des statistiques

Événement du suivi  Date   Commentaire

Coupure Electricité  
Coupure eau  
Coupure gaz  
Début travaux

En cliquant sur le + , vous pouvez ajouter un évènement

**Documents interne:** Permet de déposer un document (visible par tous les acteurs sociaux de la structure) lié au logement.  
Ex: contrat, attestation etc

Documents internes  Pour ajouter un document, cliquez sur le +. Cela vous dirige vers la page suivante: ( image ci-dessous)

Chargement d'images

→ **Drop files** to upload  
(or click)

Cliquez sur cette zone, cela va vous donner accès aux documents de votre ordinateur, choisissez puis cliquez sur valider.

# Fiche d'un logement 7/7

**Suivi du:** Choix de la date et texte libre à saisir sur le logement, (comme pour une fiche bénéficiaire).

**Plan d'action :** choix de la date d'échéance, acteur de l'action à réaliser. Texte libre. Les plans d'actions se retrouvent en page d'accueil du module hébergement

**Affectations:** il est possible d'attribuer un logement directement à partir de la fiche du logement ( autre méthode: l'affectation peut se réaliser depuis la fiche du bénéficiaire)

**Historique** de tout ce qui a été saisi concernant le logement

**Suivi du** 20/04/2022 Valider date

B I U S [Rich text editor icons]

Valider texte

**Plan d'action en cours** X - Echéance : Valider date - Acteur : NGUYEN Richard

B I U S [Rich text editor icons]

Changer le matelas

Valider texte

**Affectations** +

Bénéficiaire	du	au	Dispositif
--------------	----	----	------------

**Historique**

Date	Evénement	Commentaire
Lu 11/04/2022	Affectation modifiée	<a href="#">Alain francois JEDDI</a> date de fin modifiée: 2022-01-17 --> 2022-01-30
<a href="#">Lu 11/04/2022</a>	Suivi	Visite de controle de la chambre
Lu 11/04/2022	Evénement	Coupure eau

N'oubliez pas de **valider votre texte** régulièrement. Au bout de 20 minutes inactives, la session expire et le texte non enregistré ne peut plus être récupéré !

3

# Demande d'hébergement 1/2

Lorsque l'ensemble de vos logements sont occupés vous avez la possibilité de créer des demandes d'hébergements qui seront donc mis en attente/ à traiter.

Femme | 1ere visite : --- | 1er Entretien/suivi : 17/12/2023 | Etat : Prio

Mise en file d'attente | Langue de comm : FR | Référent : ---

Famille : [Enfant 1](#) | + | +

Domiciliation : Non | Hébergement : Non

Créer demande d'hébergement

Hébergement/Logement +

Demande individuelle

Date début

Date fin

Places

Commentaires

Critères

Homme seul  Femme seule

Dortoir  Chambre avec chien

Il vous suffit d'aller sur la fiche du bénéficiaire (qui est non hébergé), passez la souris sur l'onglet hébergement puis cliquez sur « Créer demande d'hébergement »

Après avoir cliqué sur « Créer demande d'hébergement » vous obtiendrez cette page. Vous avez la possibilité de sélectionner des critères d'affectations.

Lorsque vous remplissez la fiche d'un logement, il est également possible de sélectionner des critères d'affectations par logement. Cela va permettre de filtrer et proposer les logements les plus adaptés en fonction de ces critères. ( Photo prise à partir d'une fiche d'un logement)

Critères affectation : Place Urgence X +

Type Chauffage : Individuel -

Chambre avec chien

Couple avec enfants

Couple seul

Dortoir

# Demande d'hébergement 2/2

**Hébergements** | **Dde Siao** | **Dde Hébergement (5)** | **Vue financière**

Loyer max :  | **Multiple** :  | **Libre** :

**Groupe** :  Centre ville |  Secteur Sud |  Secteur Nord |  Secteur Ouest |

**Type** :  Dortoir |  Hotel |  Maison |

**Places** :  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |

**Dispositif** :  ALT |  ALTHO |  ASLL |  AVDL |  CHRS |

**Critères** :  Homme seul |  Femme seule |  Dortoir |  Chambre avec chien |  Place Urgence |  Pla

Dans le module hébergement, cliquez sur Dde Hébergement

Vous pouvez filtrer les logements que vous souhaitez voir apparaître dans la liste déroulante des logements à proposer. Si vous ne sélectionnez pas le filtre libre par exemple, même les logements déjà occupés apparaîtront dans la liste ce qui risque de créer une double affectation

Vous verrez la liste des demandes d'affectation à traiter avec les critères par bénéficiaires

**Demande à traiter**

Le dortoir (L)  
**logement 2 (L)**  
maison du bonheur (L)  
Melyssa (L)  
STABILISATION1 (L)

**Chambre avec chien** ---

[Claire TEST \(F\)](#) : 1 pers. du au ✕

**Femme seule** ---

[Camara BENAHOUD \(F\)](#) : 1 pers. du 11/12/2023 au ✕

**Groupe adultes** ---

[truc muche \(F\)](#) : 1 pers. du au ✕

**Homme seul** ---

Pour affecter la personne, il vous suffit de cocher la case du bénéficiaire choisi, puis le logement souhaité parmi la liste

Permet de supprimer une demande

# Affectation depuis la fiche du logement

The screenshot shows a web interface for housing assignment. At the top left, there is a button labeled 'Affectations' with a green plus sign. Below it is a 'Historique' button. The main form has several fields: 'Bénéficiaire' (a dropdown menu), 'du' (a date field containing '20/04/2022'), 'au' (an empty date field), 'Dispositif' (a dropdown menu containing 'CHRS'), 'Places' (a numeric field containing '2'), and 'Dernière mise à jour' (a button labeled 'Ajouter').

Instructional callouts are provided for each field:

- Cliquer sur le bouton +**: Points to the 'Affectations' button.
- Nombre de places occupées par le bénéficiaire et les membres de sa famille**: Points to the 'Places' field.
- Sélectionner le porteur de l'hébergement à affecter**: Points to the 'Bénéficiaire' dropdown.
- Sélectionner la date de début et si besoin la date de fin**: Points to the 'du' and 'au' date fields.
- type de dispositif**: Points to the 'Dispositif' dropdown.
- Ne pas oublier de cliquer sur Ajouter pour bien enregistrer les informations**: Points to the 'Ajouter' button.

# Affectation depuis la fiche du bénéficiaire

☆ Aymerick EFEFEF  Homme  | 1er Entretien/suivi : --- | Etat : ---

Mise en file d'attente Langue de comm : FR  | Recueil consentement : Non

Famille :  

Prestations Solde: 0    2€ Domiciliation : Non Bagagerie : non Héberger

Date naissance :  jj/mm/aaaa Pays d'origine :

Portable :  Mail :

Adresse :

Commentaire :

 Hébergement/Logement 

Hébergement/Logement Dispositif du au

cliquer sur le bouton Hébergement

Sélectionner le logement dans le menu déroulant puis Affecter  
Remarque : seuls les logements libres sont proposés

# Affectation: Cas Particulier

Lorsqu'un bénéficiaire déjà hébergé accueille un nouveau membre dans sa famille (naissance etc). Le nombre de places occupées du logement ne se met pas à jour automatiquement.  
Idem lors d'un départ du foyer d'un enfant majeur.

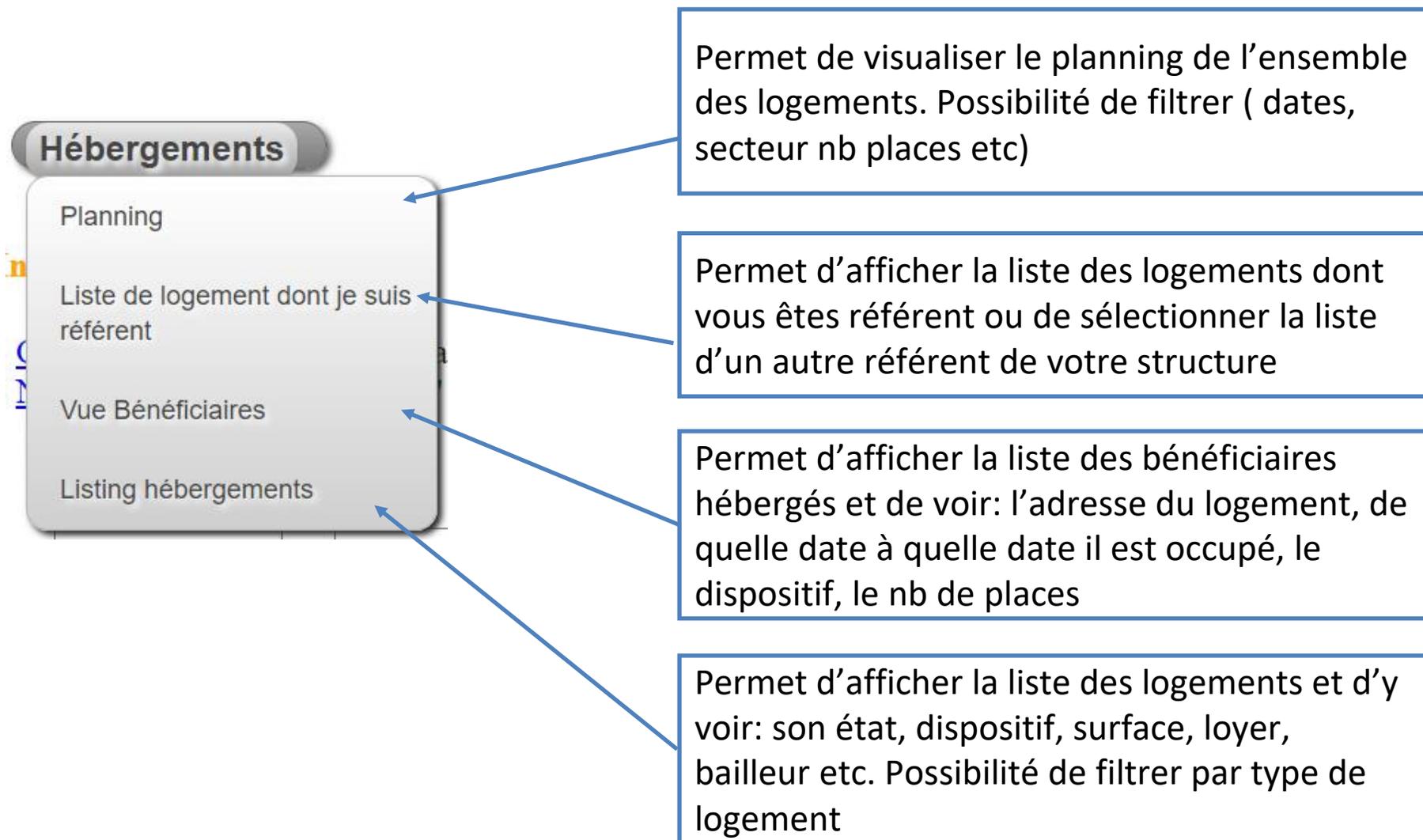
Famille : [Martine \(E\)\(2\)](#); ✕ | + 👤

Solde: 0 | 0 € Domiciliation : 1ere demande - Bagagerie : non - Hébergement : Oui - [30 rue rivière \(L\)](#) du 01/06/2023 au ...

Hébergement/Logement +

	Hébergement/Logement	Dispositif	du	au	Places	Commentaire				Rédacteur
✓	<a href="#">30 rue rivière (L)</a>	CHRS	01/06/2023		1					LEGRAIS Marie le 26/06/2023 14:20

Vous devez alors clôturer l'affectation en cours et en refaire une nouvelle à la date du changement de situation en modifiant le nombre de places occupées



# Planning

Possibilité de filtrer par dates

Le planning donne des informations quotidiennes sur le taux d'occupation (voir légende), grâce au code couleurs, il est facile de repérer les logements qui sont libres à telle date, qui sont en sur ou sous effectifs etc

Planning = Début:  Fin:

Légende :  Aujourd'hui  Dépassement capacité  Occupation partielle

Loyer max :  | Multiple :  | Libre :

Groupe :  Centre ville |  Secteur Sud |  Secteur Nord |  Secteur Ouest |  TEST GROUPE |

Type :  Dortoir |  Hotel |  Maison |  Place |  Studio |  T1 Bis |  T2 |  T3 |  T4 |  T5 |  T6 |  T7 |

Places :  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |

Dispositif :  ALT |  ALTHO |  ASLL |  AVDL |  Apt Relais |  Bail Glissant |  CADA |  CHRS |  CHU |  CHU Hivernal |  Diffus 1 |  Foyer 1 |  HUDA |

IML |  IML avec bail glissant |  Maison relais |  Pension Famille |  Service de suite |  Stabilisation |  Urgence |

Critères :  Homme seul |  Femme seule |  Dortoir |  Chambre avec chien |  Place Urgence |  Place Urgence Hivernal |  Couple avec enfants |  Groupe adultes |  Couple seul |

Possibilité de sélectionner différents filtres

	Dispositif	Bénéficiaires		21/11	22/11	23/11	24/11	25/11	26/11	27/11	28/11	29/11	30/11	01/12	02/12	03/12	04/12	05/12	06/12	07/12
<a href="#">1 allée des lilas (L)</a>	ALT	3P <a href="#">Georget roland TALEB (F)</a>	2P	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<a href="#">1 rue de l'Arc-en-ciel (L)</a>		3P <a href="#">Mickael JACKSON /\ ---</a> <a href="#">Martin DUPONT /\ ---</a> <a href="#">Pamela CHIKUNGUNYA (F) /\ ---</a>	1P 1P 1P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<a href="#">10 rue Crémat (L)</a>	CHRS	3P <a href="#">Adélaïde PERCHE (F) /\</a> CHU ***** Réservé *****	1P 2P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
<a href="#">10 rue de PARIS (L)</a>	CHRS	1P <a href="#">vincent CASSEL /\</a> Diffus <a href="#">Gilles BERT</a> Test ONE (F)	1P 1P 1P	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

On peut voir de combien de places dispose le logement, et combien les occupants en prennent

# Demande SIAO

Dde Siao (42)

Dde H

Chargement SIAO

Cliquer sur « Dde Siao » pour accéder à cette page ci-dessous

Possibilité de faire un chargement SIAO à partir d'un fichier d'extraction

Possibilité de sélectionner des filtres

**Dispositif :**  ALT |  ALTHO |  ASLL |  AVDL |  Apt Relais |  Bail Glissant |  CADA |  CHRS |  CHU |  CHU Hivernal |  Diffus 1 |  IML |  IML avec bail glissant |  Maison relais |  Pension Famille |  Service de suite |  Stabilisation |  Urgence |

**Critères :**  Homme seul |  Femme seule |  Dortoir |  Chambre avec chien |  Place Urgence |  Place Urgence Hivernal |  Couple avec enfants | seul |

Filtrer sur critères

Planning

## Demande à traiter

### Enfants / Mineurs en groupe; Le Village; Place en urgence

[YASSIN MOHAMAD farhia \(Siao:82607297\)\\_ \(F\)](#) : 2 pers

### Femme seule avec enfant(s); Le Village; Place en urgence

[SMATI Raja \(Siao:82457278\)\\_ \(F\)](#) : 2 pers. du 31/01/2021 au 30/10/2021 ✕

[AIT IGDAD NACEIRA \(Siao:82479255\)\\_ \(F\)](#) : 2 pers. du 01/09/2021 au 30/10/2021 ✕

[MASSOH Kertis \(Siao:82507395\)](#) : 1 pers. du 02/09/2021 au 30/10/2021 ✕

[IBRAHIMOVIK daniela \(Siao:82672400\)\\_ \(F\)](#) : 2 pers. du 12/09/2021 au 30/10/2021 ✕

13 rue Ioutaire (L)  
15 Rue Bégon (L)  
15 rue d'Altkirch (L)  
**2 allée G Pompidou (L)**  
2 rue peu importe (L)  
2, rue des Lilas (L)  
20 rue des Vergers BISCHOFFSHEIM (L)  
25 rue de la Loire (L)

Cochez la case de la personne que vous souhaitez placer dans un logement, puis choisissez le logement souhaité en cliquant dans la liste

# Hébergement à partir de la fiche bénéficiaire

A partir d'un bénéficiaire étant hébergé, il vous suffit, dans sa fiche de suivi, de cliquer sur le bouton hébergement pour arriver sur cette page ci-dessous

Hébergement :Oui

En cliquant sur le + vous avez la possibilité de créer une nouvelle affectation à un logement existant ou de créer une nouvelle demande individuelle

Hébergement/Logement	Dispositif	du	au	Places	Commentaire	Rédacteur
✓ <a href="#">La maison du bonheur (L.)</a>	HUDA	02/02/2023		4		LEGRAIS Marie le 02/02/2023 11:39

Génère l'**attestation hébergement** en PDF

Permet de transférer vers un autre logement, modifier ou supprimer l'affectation

# MERCI

## Nous contacter



**Camille DESFARGEAS**

**07.69.46.60.06**

**camille@doc-depot.com**

Bretagne  
Centre-Val de Loire  
Hauts-de-France  
Île-de-France  
Normandie  
Nouvelle-Aquitaine  
Pays de la Loire  
DOM TOM



**Céline PHILY**

**07.66.32.84.67**

**celine@doc-depot.com**

Provence-Alpes-Côte d'Azur  
Occitanie  
Grand Est  
Corse  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Bourgogne-Franche-Comté

Jean-Michel COT **06.25.84.11.53** **adileos@doc-depot.com**

Pour suivre notre actualité [www.linkedin.com/company/adiléos/](http://www.linkedin.com/company/adiléos/)