

Support présentation des Statistiques

Sommaire :

- Règles de calcul des statistiques en fonction des services
- Généralités communes aux différents services
- Présentation des statistiques par service :
 - Suivi
 - Domiciliation
 - Journal de bord
 - Hébergement
- Cas et règles spécifiques

Critère de sélection par service



Les statistiques seront différentes en fonction des services.



Pour le service de Suivi :

Les statistiques prennent en compte uniquement les personnes qui ont été suivies au moins une fois sur une période définie.



Pour le service du Journal de bord :

Les statistiques prennent en compte uniquement les personnes qui ont eu au moins une visite sur une période définie.



Pour le service de Domiciliation :

Les statistiques prennent en compte les personnes qui ont eu une Domiciliation active sur une période définie.



Pour le service d'hébergement :

Les statistiques prennent en compte les personnes qui ont eu une affectation à un logement sur une période définie.



Pour le service de Bagagerie :

Les statistiques prennent en compte les personnes qui ont eu une bagagerie active sur une période définie.

Généralités communes 1/8

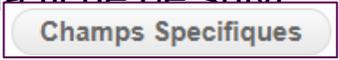
Points communs dans chaque service :

- Le choix d'une période (date de début et de fin) : elle doit être renseignée afin de pouvoir calculer et afficher les statistiques en fonction de celle-ci.

Piège service d'hébergement sur les dates de mesure: par exemple pour une année indiquez 01/01/2023 au 01/01/2024 (alors que pour les autres services 01/01/2023 au 31/12/2023)

- Des onglets sont présents sur tous les services



- Ages : tableau qui affiche le nombre de personne par tranche d'âge et un tableau détaillé.
- Pays : tableau qui affiche le nombre de personne par pays d'origine et un tableau qui classe ces personnes par continent.
- Composition famille : tableaux qui détaillent la composition familiale des personnes qui font parties des statistiques.
- Administratif : tableaux qui vont afficher les statistiques pour chaque valeur présente sur la fiche de suivi d'une personne. Les valeurs spécifiques seront présentes en cliquant sur le bouton 
- Profils : Tableau qui affiche l'ensemble des données pour chaque personne présente dans le calcul des statistiques. A noter qu'il est possible de faire un export .csv de ce tableau.

Remarque : Les statistiques sont calculées uniquement sur des champs avec choix sur liste.

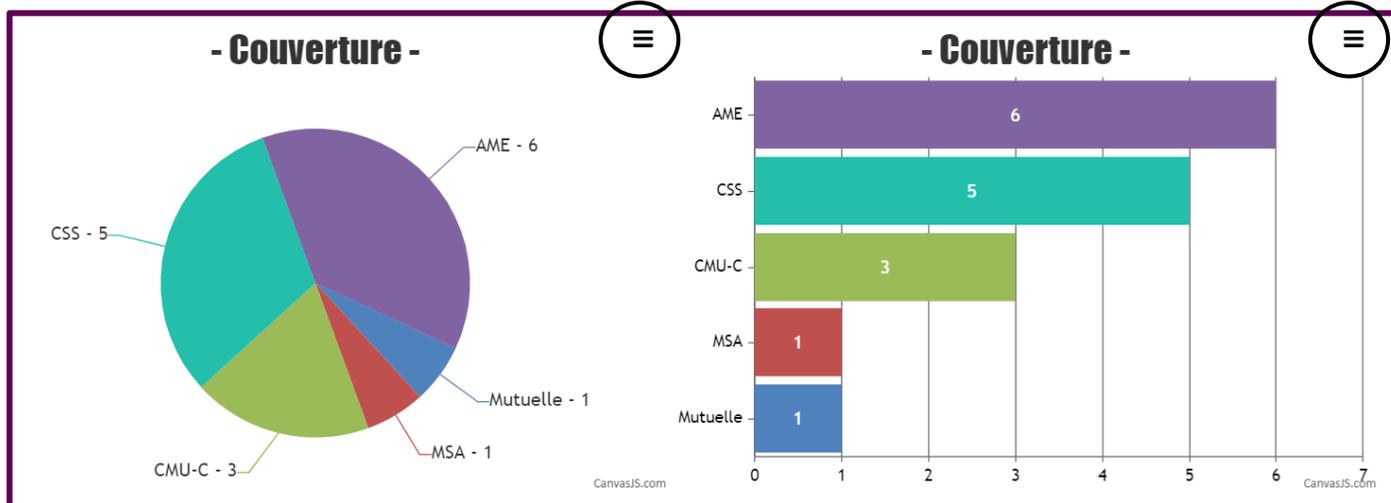
Généralités communes 2/8

- **Non renseigné** : Dans certains tableaux, on trouve un lien “Non renseigné”: en cliquant dessus, on affiche la liste des personnes qui ont une valeur non renseignée pour le champ en question (titre du tableau).
- **Liste des personnes associées à une valeur** : Dans les tableaux, nous pouvons voir que le nombre correspondant à une valeur est un lien cliquable. Ce lien permet d’afficher la liste des personnes concernées. De plus, chaque nom est un lien qui renvoie directement à la fiche suivi de la personne.
- **Graphique** : Les statistiques sont représentées par des tableaux et deux graphiques se référant à chacun. Tous deux peuvent être enregistrés au format “Jpeg” ou “Png”.

Attention : il est nécessaire de passer par le menu en haut à droite pour pouvoir enregistrer le graphique.

Couverture	Nombre	%
AME	6	5,2%
CSS	5	4,3%
CMU-C	3	2,6%
MSA	1	0,9%
Mutuelle	1	0,9%
Non renseigné		

Usager
NOM Prénom



Généralités communes 3/8

- **Filtre par critère :**

Le filtre va nous permettre d'affiner les statistiques. En effet comme sur l'exemple, nous pouvons mettre un filtre pour afficher les statistiques uniquement des Femmes, des Hommes, etc.

Pour cela il suffit de sélectionner "Genre" dans le premier menu et la valeur souhaitée dans le deuxième menu.

Remarque : Les valeurs dans la liste du 2ème menu s'adapteront en fonction de la valeur choisie dans le premier menu .

- **Prise en compte des ayants droits :**

Ce filtre est implicite par son nom, il y a trois options :

- Avec : Permet d'intégrer tous les ayants droits de la liste des personnes qui sont prises en compte au départ. (qu'elles soient ou non déjà présentes dans les statistiques du départ).
- Que : Permet d'afficher uniquement les ayants droits (/!\ des personnes qui répondent aux statistiques du départ).
- Sans : Permet de retirer tous les ayants droits qu'ils répondent ou non aux statistiques du départ.

Module sur lequel on se trouve

Debut: 22/11/2023 Fin: 22/12/2023 Valider les dates

Prise en compte des ayants droits : ---

Nom du champ à filtrer des bénéficiaires ---

- Charges
- Couleur
- Couverture santé
- Demarches
- Dispositif
- Durée du contact
- Etat domiciliation
- Etat fiche
- Evènement
- Genre
- Hébergement
- Hébergement sur la période
- Majeur/Mineur
- Modalité de contact
- Domiciliation : Mouvement sur la période
- Nouveaux
- Motif
- Pays d'origine
- Orientation entrée

Genre Valeur à filtrer : =

- Homme
- Femme
- Transgenre

Prise en compte des ayants droits : Avec

- Que
- Avec
- Sans

Généralités communes 4/8

- **Profil** : permet la visualisation de toutes les données sous forme de tableau, exportable au format CSV , compatible EXCEL

[Suivi](#)
[Suivi Mensuel](#)
[Ages](#)
[Pays](#)
[AS et Référénts](#)
[Les + Fréquents](#)
[Ancienneté](#)
[Répartition suivi](#)
[Composition famille](#)
[Nouveaux](#)
[Check-list](#)
[Evènements](#)
[Demarches](#)
[Administratif](#)
Profils

[\(Téléchargez version CSV\)](#)

Surligner les modifications depuis : [Valider](#)

N°	Nom	Prénom	H/F	Adresse	Date naissance	APL_igt	capacite_epargne	Charges	Code barre	Consentement	contact	Couleur	Co
1	1234		F		28/11/2000				05338				
2	ORLEANS	1ere Fille de Papa	F						04862				

Le tableau est complété par des données statistiques complémentaires: pour chacun des services

1ere Visite	Dernière Visite	Nbre Visites depuis origine	Nbre Visites sur la période	Nbre repas sur la période	Nbre activites sur la période	1er Suivi	1er Suivi hors Ecoute-Orientation	Dernier Suivi	Nbre Suivis depuis origine	Nbre Suivis sur la période	Durée accompagnement sur la période (H)	Durée accompagnement depuis origine (H)	1ere Domiciliation	Début Domiciliation	Derniere Domiciliation	Renouvellement	Fin Domiciliation	Début Hébergement	Fin Hébergement
-------------	-----------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------	-----------------------------------	---------------	----------------------------	----------------------------	---	---	--------------------	---------------------	------------------------	----------------	-------------------	-------------------	-----------------

Généralités communes 5/8

Âge : Le tableau représente la répartition des âges par tranche d'âge.

Au niveau du filtre, il est possible de changer la distribution des âges en fonction des besoins. En effet, si vous avez besoin de tranches d'âges spécifiques autre que celles par défauts, modifiez seulement la distribution et le tableau s'actualise avec les nouvelles valeurs (Tableau 1 et 2).

Il y a ensuite le tableau détaillé des âges pour chaque personne.

Age au 10/01/2024 - Distribution : 0-4-18-25-35-50-65-75-100-

Tranche d'age	Nombre Bénéficiaires	%
0-3 ans	0	0,0%
4-17 ans	0	0,0%
18-24 ans	2	20,0%
25-34 ans	3	30,0%
35-49 ans	0	0,0%
50-64 ans	0	0,0%
65-74 ans	0	0,0%
75-99 ans	0	0,0%

.1

Age au 10/01/2024 - Distribution : 0-4-18-30-60-100-

Tranche d'age	Nombre Bénéficiaires	%
0-3 ans	0	0,0%
4-17 ans	0	0,0%
18-29 ans	5	50,0%
30-59 ans	0	0,0%
60-99 ans	0	0,0%

.2

Age	Nombre Bénéficiaires	%
4	1	4,0%
22	1	4,0%
23	2	8,0%
29	8	32,0%
33	1	4,0%
Non renseigné		

Attention : Le pourcentage ne prend pas en compte les ayants lorsque l'on choisit "Avec" dans le filtre "Prise en compte des ayants droits."

Généralités communes 6/8

Pays : Le tableau représente les pays d'origine pour chaque personne.

On a également le tableau qui regroupe les pays par continent.

Pays d'origine	Nombre bénéficiaires	%
France	<u>3</u>	12,0%
Allemagne	<u>2</u>	8,0%
Autriche	<u>2</u>	8,0%
Argentine	<u>1</u>	4,0%
pays test	<u>1</u>	4,0%
<u>Non renseigné</u>		

Continent	Nombre bénéficiaires	%
Europe	4	44.4 %
France	3	33.3 %
Amérique	1	11.1 %
Autre	1	11.1 %

Généralités communes 7/8

Administratif : Nous avons dans cet onglet tous les tableaux qui représentent les valeurs de la fiche suivi d'une personne (Standards et Spécifiques)

Pour afficher les tableaux des champs spécifiques, il est nécessaire de cliquer sur le bouton "Champs spécifiques" qui apparaît quand on se trouve dans l'onglet "Administratif".



--- Indicateurs Standards ---

Couleur	Nombre	%
Gris	1	10,0%
Rouge	1	10,0%
Jaune	1	10,0%
Non renseigné		

Orientation entrée	Nombre	%
3919 FNSF	1	10,0%
115 SAMU	1	10,0%
Non renseigné		

--- Indicateurs Spécifiques ---

Dangerosité de l'agresseur	Nombre	%
Addiction	4	6,5%
Trafic	3	4,8%
Possession d'arme à feu	2	3,2%
Tentative de meurtre victime	2	3,2%
Injonction thérapeutique/troubles psychiatriques	2	3,2%
Menace de mort tiers	1	1,6%

Type de violences (victime)	Nombre	%
Physique	16	25,8%
Psychologique	6	9,7%
Sexuelle	5	8,1%
Cyber-violences (cyber harcèlement)	4	6,5%
Harcèlement	3	4,8%
Administrative	2	3,2%
Instrumentalisation des enfants	2	3,2%
Economique	1	1,6%
Non renseigné		

Généralités communes 8/8

Composition Famille : Les tableaux représentent la composition de toutes familles des personnes.

A Droite, le tableau du détail de la composition

A gauche, le tableau indique comment est faite la répartition de ces familles.

Nombre	Majeurs											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 et +	
Mineurs	0	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	10 et +	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dans l'exemple on peut voir, qu'il y a 1 famille avec 2 majeurs et 2 mineurs, ainsi que 9 familles avec 1 majeur et 0 mineur

Composition famille	Nbre
Famille	10
Majeurs H+F	11
- majeurs Homme	9
- majeurs Femmes	2
Mineurs	2
- mineurs Homme	2
- mineurs Femmes	0
Hommes	11
Femmes	2
Homme seul	8
Femme seule	1
Couple sans enfants	0
Homme avec enfants	0
Femme avec enfants	0
Couple avec enfants	1

Spécificité par service (Suivi)

Page d'accueil :

Suivi

Nous avons plusieurs tableaux :

1. le tableau qui indique le nombre des bénéficiaires (par genre) qui ont eu un suivi sur la période définie.
2. le tableau qui détaille les suivis avec le nombre de suivis au total avec la répartition de ceux-ci par genre.
3. les tableaux qui détaillent l'ensemble de ces suivis avec les motifs, les réponses, les partenaires, les modalités de contact et les durées de contact quand ils ont été renseignés.

Exemple: Il y a eu 109 personnes qui ont eu un suivi pour un total de 192 suivis.

Bénéficiaires	Nbre	%
Suivi	109	
- Hommes	14	12,8%
- Femmes	89	81,7%
- Transgenres	6	5,5%

.1

Suivi	Nbre	%
Suivi	192	
- Hommes	35	18,2%
- Femmes	149	77,6%
- Transgenres	8	4,2%

.2

Motif	Nbre	%	Nbre bénéf
1er entretien	54	30,7%	<u>47</u>
Accompagnement/bilan	15	8,5%	<u>12</u>
Administratif	15	8,5%	<u>13</u>
Alimentaire	4	2,3%	<u>4</u>

.3

Réponse	Nbre	%	Nbre bénéf
Accompagnement administratif	11	14,9%	<u>10</u>
Accompagnement physique	8	10,8%	<u>7</u>
Accompagnement/bilan	4	5,4%	<u>3</u>
Aide financière	5	6,8%	<u>3</u>

Nombre de suivi :

Le nombre de suivi est calculé par rapport au nombre de motifs. Si lors d'un suivi plusieurs motifs sont abordés et saisis (ex : 3 motifs), les statistiques comptent 3 suivis.

Spécificité par service (Suivi)

Modalité de contact	Nbre	%	Nbre béné
Appel entrant d'un bénéficiaire	1	4,3%	<u>1</u>
Appel sortant vers un bénéficiaire	1	4,3%	<u>1</u>
Appel sortant vers un tiers	3	13,0%	<u>2</u>
Entretien en présentiel	15	65,2%	<u>15</u>

partenaire	Nbre	%	Nbre béné
(main courante)	1	5,0%	<u>1</u>
115	1	5,0%	<u>1</u>
Association	2	10,0%	<u>2</u>
Bailleur social	2	10,0%	<u>2</u>
Banque	1	5,0%	<u>1</u>
Centre de soin	3	15,0%	<u>2</u>

IMPORTANT :

Un suivi est comptabilisé à partir du moment où il y a un motif de renseigné, ou, qu'un commentaire soit enregistré. Sans minimum un de ces deux éléments, il n'y a pas de suivi compté.

remarque :

Si le motif "Pour information" est saisi, avec un commentaire, cela ne sera pas comptabilisé comme un suivi.

Motif : **1er entretien** - Réponse : --- - Partenaire : ---

Motif : ---

1er entretien/suivi - Durée: --- - Modalité de contact : VAD ✖ +

B I U ↻ 🗨️ ☰ ☷ ☹️ ☺️ ☻

Suivi fait par LEGRAIS Marie :

hghjhjhj

gixgixhjhj

Valider texte

Spécificité par service (Suivi)

Les différents onglets spécifiques au service :

Suivi Mensuel AS et Référents Les + Fréquents Ancienneté Répartition suivi Nouveaux Check-list Evènements Demarches

Suivi mensuel : Le tableau reprend celui des motifs de la page d'accueil avec la particularité de détailler les suivis et les motifs de suivi par mois.

	08/2023	09/2023	10/2023	11/2023	12/2023	Total
Suivi	4	88	56	114	145	407
Motif : 1er entretien	1	16	14	43	35	109
Motif : Accompagnement/bilan	-	8	2	11	7	28
Motif : Administratif	-	8	4	5	13	30

AS et référents : Le tableau indique plusieurs choses.

- la 1ère colonne : indique le nombre de personnes dont est référent chaque acteur social
- la 2ème colonne : indique le nombre de personnes dont est référent l'AS et qui ont eu un suivi.
- la 3ème colonne : indique le nombre de suivis que l'AS à fait (en tant que référent / pour tous)

Référent	Bénéficiaires dont il est référent	Bénéficiaires dont il est référent ayant un suivi sur la période	Nombre de Suivis sur la période en tant que référent / Tous
Richard 2	2	0	0 / 0
Sylvie	1	0	0 / 0
Richard	31	3	7 / 40
Marie	103	49	126 / 365

Spécificité par service (Suivi)

Les + fréquents : Le tableau affiche par fréquence de visite toutes les personnes qui ont eu un suivi sur la période..

Ancienneté : Le tableau permet d'afficher le nombre de personnes par durée d'ancienneté (en mois). Dans l'exemple on peut voir qu'il y a 6 personnes qui ont une ancienneté d'une durée entre 4 et 5 mois

Durée du suivi(mois)	< 1	1	2	3	4	5	6	7	8
Nbre personne	35	82	20	39	6	0	3	0	1

	Nom	Nbre
1	[REDACTED]	34
2	[REDACTED] (E)	8
3	[REDACTED]	7
4	[REDACTED] (E)	5

Nouveaux : Le tableau affiche la liste des noms des personnes qui n'ont pas eu de suivi avant la date de début de la période.

Nouveaux :
[REDACTED]
[REDACTED] (E)

Check-list : Le tableau affiche l'ensemble des check-list ainsi que le nombre de fois par état par laquelle celle-ci est passée.

Check_list :	A faire	En cours	Terminé	Suspendu
Faire lecture règlement et état des lieux	2	0	0	0
- Aller à la CAF	2	0	0	0

Spécificité par service (Domiciliation)

Page d'accueil :

Domiciliation

Sur la page d'accueil du service de domiciliation, nous avons un tableau récapitulatif de tout ce qui concerne le service de domiciliation.

La colonne "Nombre" indique le nombre pour chaque évènement.

La colonne "Nombre domiciliés" indique le nombre de personnes concernées par la ligne de chaque évènement.

La colonne "Avec ayants droits" indique la même chose que pour la colonne "Nombre domiciliés" mais en ajoutant tous les ayants droits des personnes concernées.

Remarque importante:

Il peut y avoir des différences entre les chiffres du tableau de la page d'accueil et les statistiques de la domiciliation. En effet, la page d'accueil compte les domiciliés qui ont une date de fin de domiciliation dépassée mais qui n'ont pas été clôturés, alors que dans les statistiques ces personnes ne sont pas comptées.

Evénements	Nombre	Nombre domiciliés	Nombre avec ayants-droits
Nombre domiciliés		<u>70</u>	113
Avis de passage reçu	<u>2</u>	<u>2</u>	
Courrier AR retourné à la poste	-	-	
Courrier reçu	<u>4</u>	<u>4</u>	
Colis reçu	<u>1</u>	<u>1</u>	
Relevé de courrier	<u>2</u>	<u>2</u>	
Consultation web	<u>1</u>	<u>1</u>	
Appel téléphonique	-	-	
Sollicitation par mail	-	-	

Spécificité par service (Domiciliation)

Les différents onglets spécifiques au service :

Details mensuels

Type courrier

Durée dom/Type domiciliation

Détails mensuels : Le tableau reprend celui de la page d'accueil avec la particularité de détailler les événements par mois. Les mois affichés sont tous les mois de la période.

Type courrier : Le tableau liste le type et le nombre de courrier.

Type courrier	Nombre
Impots	2
PV	1
Pole Emploi	1
Préfecture	1

	08/2023	09/2023	10/2023	11/2023	12/2023	Total
Nombre domiciliés	105	108	109	107	68	
Avis de passage reçu	-	-	-	2	2	4
Courrier reçu	-	2	1	3	4	10
Colis reçu	-	-	-	-	1	1
Relevé de courrier	-	-	-	-	2	2

Durée dom/Type Dom : Il y a plusieurs tableau dans cet onglet.

- Le tableau du type de domiciliation
- Le tableau de la durée des domiciliations (en mois)

Type domiciliation	Nombre
DC	114
DA	4

Durée domiciliation en mois	Nbre domiciliés
-	1
1	6
2	-
3	1
4	4
5	10
6	1

Spécificité par service (Domiciliation)



Debut: Fin: Valider les dates [Fermer la fenêtre](#)

[Autes infos](#) [Indicateurs Cinode](#) [Détails Mensuel](#) [Administratif](#) [Profils](#)

Evénements	Nbre
Nbre domiciliés	212
Avis de passage reçu	2
Courrier reçu	6
Colis reçu	1
Relevé de courrier	10
Consultation web	15
Appel téléphonique	15
Sollicitation par mail	15
Envoi SMS	-
Envoi SMS Avis passage	-
En file d'attente	22
1ere demande	17
Renouvellement	4
Acceptée (Droit commun)	21
Acceptée (Demandeur Asile)	-
Cloturée	-
Refusé : pas de lien avec la commune	1
Refusé : possède une adresse stable	-
Refusé : Ne s'est pas présenté	-
Refusé : Dépassement Quota	-
Resilié : Acquisition d'un domicile stable	2

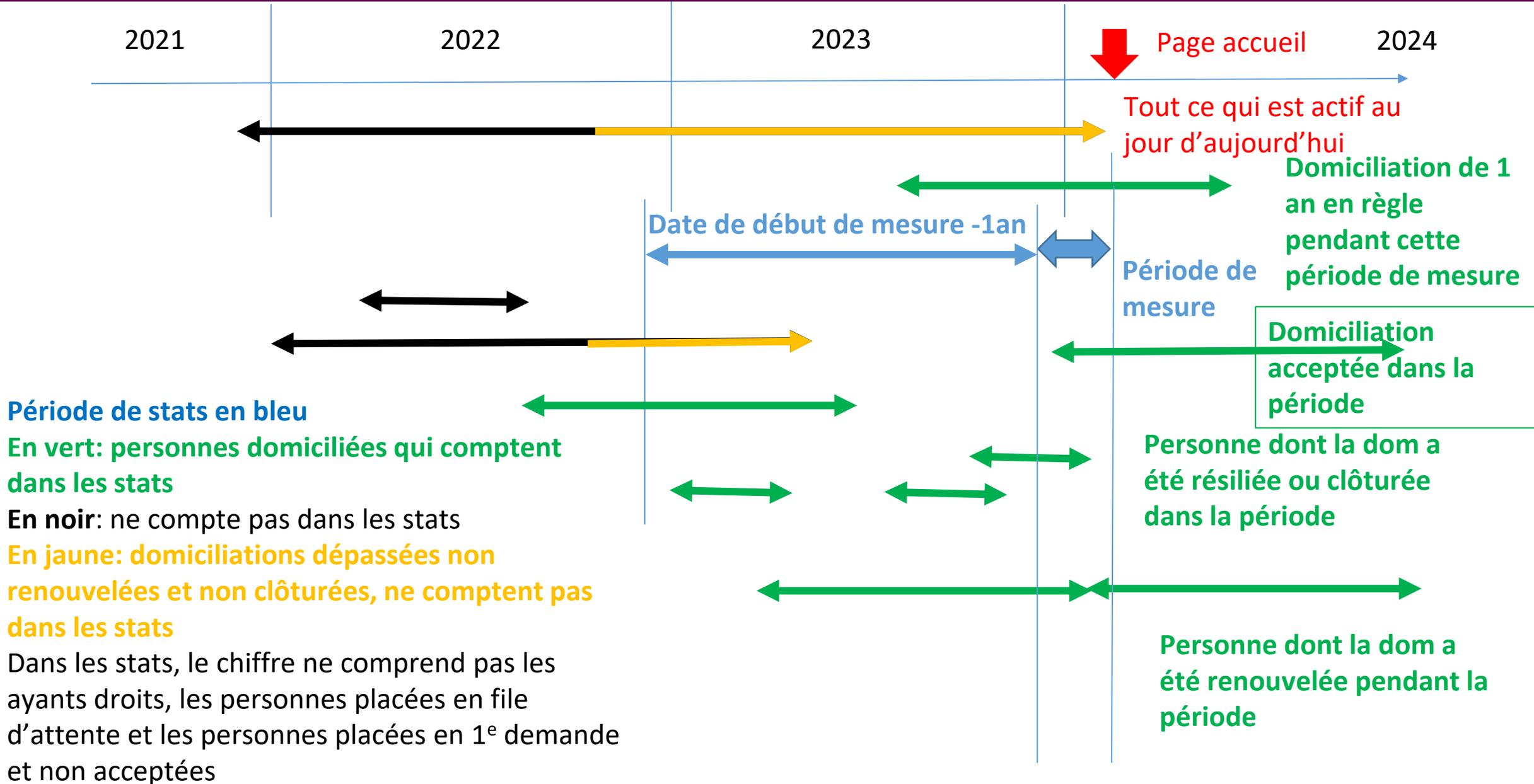
Nombre de domiciliations actives au cours de la période (possibilité de détailler en appuyant sur le chiffre)

Stats de la gestion de courrier

Stats des étapes de domiciliation

Stat des motifs de refus, résiliations

Spécificité par service (Domiciliation)



Spécificité par service (Journal de bord)

Page d'accueil :

Nous avons plusieurs tableaux :

1. le tableau qui indique le nombre de visites, de repas et d'usagers sur la période (avec le détail pour chacun d'eux).
1. le tableau liste et détaille toutes les activités sur la période.

	Activité	Nbre ateliers	Nbre Participations	Fréquentation moyenne	Nbre Participants différents
1	foot (A)	124	4	0,0	4
2	petit dejeuner (A)	110	5	0,0	5
3	basket (A)	100	3	0,0	3
4	Permanence ABC (A)	82	8	0,1	8
5	Douche (A)	59	4	0,1	4

		%
Nbre jours Ouverts	23	
Nbre Visites	130	
- dont femmes	92	70,8%
Visite /jour	5,7	
_____	---	---
Nbre repas	2	1,5%
Refusé	0	
Présent	6	
Absence justifiée	0	
Absence non justifiée	4	
_____	---	---
Nbre d'usagers :	106	
dont femmes	69	65,1%
dont transgenre	5	4,7%

Spécificité par module (Journal de bord)

Dès que vous rencontrez des textes en bleu surligné (=lien), vous pouvez accéder au détail en cliquant sur ce lien :

Visites Mensuelles	Usagers	Les + Fréquents	Bénévoles et Salariés	Fréquentation
Nbre jours Ouverts	6			
Nbre Visites	21			
- dont femmes	3	14,3%		
Visite /jour	3,5			
Nbre repas Refusé	1 0	4,8%		
Nbres d'activités :	8			
Activité	Nbre ateliers	Nbre Participations	Fréquentation moyenne	Nbre Participants différents
1 Cours de Français (A)	3	5	1,7	5
2 cours anglais (A)	3	3	1,0	3
3 Medecin (A)	2	1	0,5	1
4 Mobil douche (A)	2	1	0,5	1
5 Domiciliation (A)	2	1	0,5	1
6 peinture (A)	1	2	2,0	2
7 agata (A)	1	0	0,0	0
8 JARDINAGE (A)	1	0	0,0	0
Matériel	Variation			
1 pack de lait (M)	6			
2 beurre (M)	10			
3 Pain au raisins (M)	1			

Ici, ou encore ici ;)

[Réduire affichage](#)

Date	Ateliers	Activités	Auteur
17/09/2018	Atelier	LEGRAIS Marie	abdel SIDI,
14/09/2018	Atelier	LEGRAIS Marie	abdellatif EL RAMI,
13/09/2018	Atelier	LEGRAIS Marie	abdallah HASSAN, Laurent Hennetier,
12/09/2018	Atelier	LEGRAIS Marie	Alexandru Adrian Tudoravea, Laurent Hennetier,
18/07/2018	Activité	LEGRAIS Marie	
17/07/2018	Activité	LEGRAIS Marie	abdallah HASSAN,
01/12/2017	Atelier	NGUYEN Richard	abdallah HASSAN, abdel FARDAOUS,

Spécificité par service (Journal de bord)

Les différents onglets spécifiques au service :

Visites Mensuelles

Activités Mensuelles

Les + Fréquents

Répartition visites

Nouveaux

Retours

Bénévoles et Salariés

Activités par AS

Fréquentation

Profils Activités

Visites mensuels : Le tableau reprend celui de la page d'accueil avec la particularité de détailler les événements par mois.

Activités mensuels : Le tableau liste toutes les activités enregistrées sur la période

Les + fréquents : Le tableau liste les noms par fréquence de passage avec une colonne pour indiquer le nombre

Répartition visites : Le tableau affiche la répartition du nombre de personnes passées x fois sur la période définie. La 2ème ligne affiche la même chose mais depuis l'origine. Elle ne prend pas en compte la période.

	11/2023	12/2023	Total
Nbre jours Ouverts	17	23	40
Nbre visites	32	127	159
- dont femme	21	93	114
Visites/jour	1,9	5,5	4,0
Repas	4	-	4
Refus	1	-	1

Activités
atelier cuisine (A)
basket (A)
CAARUD (A)
cuisine (A)

N°	Nom	Nombre
1	Lola LAFON (F)	7
2	Céline DION (F)	4
3	Jeanne DUJARDINE (F)	3

Nbre visites	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nbre personne dans la période	2	67	19	9	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Nbre personne depuis le début	0	39	19	16	11	2	2	4	1	0	0	0	0	2	0	0

Spécificité par service (Journal de bord)

Nouveaux : Liste des noms des personnes qui ont eu leur première visite dans la période définie.

Retours : Liste des noms des personnes qui ont eu une visite et qui n'étaient pas venues dans les 6 mois avant la date de début de la période.

Bénévoles et salariés: Liste des noms des salariés et des bénévoles qui ont animé une activité.

Nbre de salariés : 5	Nbre
██████████ (S)	4
██████████ (S)	3
██████████ (S)	2
██████████ (S)	1
██████████ (S)	1

Nbre de bénévoles : 13	Nbre
██████████ (B)	4
██████████ (B)	3
██████████ (B)	2

Retours (pas de visites dans les 6 mois avant la date de début de statistique) :
██████████ (E), ██████████ (E), ██████████ (E), ██████████ (E), ██████████ (E), ██████████ (E), ██████████ (E)
Total : 7 retours

Activités par AS : Le tableau affiche les activités que l'AS a animé

Acteur Social	Nbre
██████████ (S)	
atelier cuisine (A)	1
cuisine (A)	2
LAVERIE (A)	1
Total :	4

Spécificité par module (Journal de bord)

Fréquentation : On peut voir plusieurs tableaux qui vont représenter et résumer l'affluence des visites au niveau des horaires, des jours de la semaine et également des heures/jours de la semaine.

Fréquentation (fuseau :)

Heure	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	49	53	2	12	5	-	7	1	-	-	-	-	-

Fréquentation par heure sur la période du dernier mois

Jour de la semaine	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	13	18	8	27	38	16	10

Moyenne de fréquentation sur les semaines du mois

Jour	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Lundi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Mardi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	9	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mercredi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Jeudi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	12	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Vendredi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	22	3	2	3	-	-	7	-	-	-	-	-	-
Samedi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dimanche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fréquentation par jour et par heure sur le dernier mois

Fréquentation sur tous les jours du mois

Jour du mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	12	3	3	7	13	-	20	11	4	6	6	4	4	1	14	6	1	-	1	1	2	1	3	-	-	-	-	-	3	4	-

Spécificité par service (Journal de bord)

Profil activité : Tableau qui indique le nombre de fois qu'une personne a participé à une activité sur la période. Le tableau affiche toutes les activités de la période.

N°	Nom	Prénom	H/F	atelier cuisine (A)	basket (A)	CAARUD (A)	cuisine (A)	Douche (A)	ecoute psy (A)	foot (A)	GATEAUX (A)	Groupe Français A1 (A)	LAVERIE (A)	opéra (A)	Permanence ABC (A)	Permanence médicale (A)	petit déjeuner (A)
1			F					1	1								1
2			F														
3			F														
4			F						1						1	1	

Spécificité par service (Hébergement)

Page d'accueil :

Debut: Fin: Valider les dates Dispositif : Groupe : [Fermer la fenêtre](#)

Filtrage : Dans le service d'hébergement nous avons la possibilité de pouvoir filtrer directement sur le dispositif ou la groupe.

Nous avons plusieurs tableaux. Chacuns d'eux indiquent les statistiques de tous les critères du logement. (ex : Groupe, type, nombre de place, dispositif, etc.)

Nous avons également les tableaux des champs spécifiques du service d'hébergement. (pour l'exemple : Critères)

Le dernier tableau indique les motifs de suivi de l'hébergement.

Groupe	Nombre	%	Nombre places
Centre ville	<u>7</u>	18,4%	37
Secteur Sud	<u>3</u>	7,9%	33

Type	Nombre	%	Nombre places
T3	<u>5</u>	13,2%	21
T4	<u>4</u>	10,5%	34
Maison	<u>3</u>	7,9%	31

Dispositif	Nombre	%	Nombre places
CHRS	<u>10</u>	26,3%	89
ALT	<u>4</u>	10,5%	25
CHU	<u>3</u>	7,9%	21

Critères affectation	Nombre	%	Nombre places
Femme seule	<u>6</u>	15,8%	18
Place Urgence	<u>3</u>	7,9%	34
Couple seul	<u>2</u>	5,3%	24
Couple avec enfants	<u>1</u>	2,6%	6

Motif suivi	Nombre	%	Nombre places
Maintenance Préventive	<u>3</u>	7,9%	19
Réparation	<u>2</u>	5,3%	34
Révision	<u>2</u>	5,3%	18
Contrôle	<u>2</u>	5,3%	2

IMPORTANT : Il est nécessaire de renseigner le nombre place que possède chaque logement dans leur fiche afin d'avoir des statistiques fiables. En effet sans cette information, le taux d'occupation ne pourra être calculé

Rappel: **Piège** sur les dates de mesure pour une année indiquée 01/01/2023 au 31/12/2023 (alors que les autres services 01/01/2023 au 31/12/2023)

Spécificité par service (Hébergement)

Les différents onglets spécifiques au service :

Demandes

Affectation

Sejours

Présence/absence

Evénements

Affectation : On a dans cet onglet 3 tableaux :

- Le tableau qui indique le nombre d'entrées et de sorties sur la période avec le nombre de places au total.
- Le tableau qui indique le nombre de nuitées réalisées, le nombre de nuitées possibles ainsi que le taux d'occupation global.
- Le tableau reprend la même chose que pour le 2ème mais en détaillant pour chaque logement.

Sur la période	Nombre	Places
Entrées	34	98
Sorties	8	20

	Nuits	Nuités	Taux Occupation
1 (L)	24	128	18.8 %
1 Grande Rue de la Révolution (L)	42	320	13.1 %
1234 (L)	46	416	11.1 %
2 (L)	0	128	0.0 %
2, rue des Lilas (L)	321	320	100.3 %

Calcul sur la période. Changer pour

	Nuitées réalisées	Nuitées possibles	Taux occupation
Total	3185	8082	39.4 %
Dont réservé	0	0	
Dont travaux	32	32	

Remarque: On a dans cet onglet la possibilité de faire le calcul depuis le début du séjour.

La tableau ne prendra plus en compte la période définie et affichera le nombre de nuitées et le taux d'occupation global.

Spécificité par service (Hébergement)

Nous avons ensuite le détail des affectations groupées par logement. On y retrouve le nom des personnes ayant une affectation et toutes les informations qui sont en rapport.



	Dates initiales	Places	Dates retenues	Nuits	Nuités	Taux Occupation
1 (L)	-->	4	2023-12-02 --> 2024-01-02	32	128	
1 --- 1er Fille de Dodo MIMI (F)	2023-12-28 -->	4	2023-12-28 --> 2024-01-02	6	24	
		1 (L)		24	128	18.8 %
<hr/>						
1 Grande Rue de la Révolution (L)	-->	10	2023-12-02 --> 2024-01-02	32	320	
2 --- Charlie CHAPLIN	2023-11-13 --> 2023-12-16	3	2023-12-02 --> 2023-12-16	14	42	
		1 Grande Rue de la Révolution (L)		42	320	13.1 %

Présence/absence : Le tableau indique le nombre de présences et d'absences (justifiées ou non)

	Nbre
Présents	<u>6</u>
Absence justifiée	-
Absence non justifiée	<u>4</u>

Cas et règles spécifiques

Règles selon profil : Plusieurs règles sont à savoir selon le profil du compte qui accède aux statistiques.

- Les AS n'ont pas accès aux onglets "AS/Référent" ⇒ service Suivi", "Profils ⇒ Tous les services " ainsi qu'aux listes de noms dans tout le service de "suivi" et dans les onglets communs.
- Lorsque la structure a demandé à activer l'option AA+ (Agent d'accueil +), les agents d'accueil auront donc accès aux données citées précédemment.
- Dans le service de "Suivi" onglet "AS/Référent", seuls les Responsables peuvent voir les lignes de tous les AS et Référents. Dans le cas contraire, la tableau indique uniquement la ligne de statistiques de la personne qui a accédé aux statistiques.

Filtrage périmètre initial : Lorsque l'on décide d'ajouter des critères de filtrage, le filtrage s'applique sur la liste de noms qui a été calculé au départ (au moment où on a renseigné la période).

Cas pratique : Lorsque l'on sélectionne "Que" pour afficher uniquement les ayants droits, ceux qui seront affichés sont les ayants droits des personnes qui résultent du calcul de départ.

Si on ajoute un filtre (exemple : les personnes qui ont un revenu ⇒ salaire), ce filtre s'appliquera aux personnes du départ et non aux ayants droits résultant du filtre "Que".

Les Données de l'onglet « Administratif » (Champs spécifiques inclus) : Ils ne tiennent compte que de la valeur actuelle présente sur la fiche de la personne. Ce sont des données fixes (non datées), cela signifie que lorsqu'une de ces valeurs est modifiée, la donnée qui était présente avant sera perdue. Les statistiques présenteront uniquement la nouvelle valeur qui a été saisie.

Limite sur la période : La date de début de période ne doit pas aller au-delà de 3 ans dû à l'archivage des données après 3 ans

Cas et règles spécifiques

Calcul des pourcentages :

Le calcul du pourcentage se fait par rapport au nombre de suivis, sauf dans l'onglet "Administratif" où là le calcul se fait par rapport au nombre de personnes concernées au départ. Ce cas est présent uniquement sur les champs à choix multiples.

Il n'y a pas de total des pourcentages car il est calculer par rapport au nombre de personnes concernées et non au nombre de suivis.

Revenus	Nombre	%
Aucun	5	8,1%
Allocations familiales	4	6,5%
RSA	3	4,8%
CDD	2	3,2%
Pension alimentaire	2	3,2%
AAH	2	3,2%
Congé parental	2	3,2%
Salaire	1	1,6%
CDI	1	1,6%
Formation	1	1,6%
Sous Seuil de Pauvreté	1	1,6%
Indemnités P-E	1	1,6%
Complément de ressources	1	1,6%
<u>Non renseigné</u>		

Check-list et Evénement : Les statistiques sont visibles dans l'onglet en question. Cependant lorsqu'il n'y a pas de liste, on ne peut pas consolider les valeurs qui représentent la même chose si elles sont écrites de manières différentes. Pour pouvoir consolider ces statistiques, il est nécessaire de créer une liste afin que les libellés soient strictement identiques et que notre logiciel puisse faire les calculs.

Motif	Nbre	%	Nbre bénéf
1er entretien	27	25,2%	24
Accompagnement/bilan	5	4,7%	4
Administratif	8	7,5%	7
Alimentaire	4	3,7%	4
Domiciliation	4	3,7%	4
Ecoute-Orientation	17	15,9%	17
Emploi et insertion professionnelle	1	0,9%	1
Entretien de présentation	2	1,9%	2
Famille	7	6,5%	6
Finance	3	2,8%	3
Juridique	9	8,4%	6
Logement et hébergement	7	6,5%	7
Matériel	2	1,9%	2
Pour information	1	0,9%	1
Prestations sociales	1	0,9%	1
Santé	9	8,4%	5
Total	107	100,0%	

Cas et règles spécifiques

Influence des demandes de modifications : Il faut savoir que lorsque des modifications sont faites sur des champs ou des valeurs de ces champs, cela a un impact sur les statistiques.

En effet, si au premier trimestre d'une année, vous avez les statistiques sur une valeur d'un champ et que vous décidez de supprimer ce champ au deuxième trimestre, lorsque vous ferez les statistiques sur la même période, les statistiques changeront car il n'y aura plus le libellé que vous avez supprimé et donc les valeurs seront elles aussi supprimées.

De même que si vous décidez de supprimer la valeur uniquement de la liste déroulante en conservant les données, dans les statistiques vous verrez apparaître les anciennes valeurs qui ne sont plus présentes dans les listes déroulantes.

Suppression d'une fiche : La suppression d'une fiche a un impact sur les statistiques. En effet, si on supprime la fiche d'un bénéficiaire, on perd toutes les données de la personne.

Remarque : Adileos archives automatiquement toutes les fiches n'ayant pas eu de suivi pendant une durée de 3 ans.

Limite sur la période : La date de début de période ne doit pas aller au-delà de 3 ans dû à l'archivage des données après 3 ans

Temps de traitement :

Dans certains cas, il peut arriver que lors du calcul des statistiques, il y ait un écran blanc après un certains temps. Cela est dû au temps de traitement qui est trop long (période longue + ressources nécessaires pour calculer les statistiques demandées). Le temps de traitement est limité à 2 min, au-delà, il peut afficher un écran blanc s'il n'a pas fini le traitement.